**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 1 / 04 s.d. 08 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi SEHATI (Izin SIUPPAK) | 09.30 | 14.00 |
| *Record* UI Aplikasi SEHATI V.3 | 14.20 | 15.30 |
| **SELASA** | Diagram BPMN Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.30 | 11.30 |
| UI *Web* ((Pemohon - *Evaluator*) Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk) | 13.00 | 17.00 |
| **RABU** | UI *Web* ((Pemohon - *Evaluator* - Evaluasi) Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk) | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | UI *Web* (Petugas Kasi - Petugas Kasubdit - Direktur Kepelabuhan - Bagian Hukum - Sesditjen - Dirjen) Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.30 | 14.00 |
| UI (Pemohon - Pengevaluasi) Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani Untuk Kepentingan Umum V.3 | 14.00 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 08 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 1 / 04 s.d. 08 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **JUMAT** | Revisi UI *Web* Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.30 | 16.40 |
| *Record* Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan umum V.3 | 16.40 | 17.00 |
| Pengenalan Laporan Idis | 17.00 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 08 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 2 / 11 s.d. 15 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Penambahan *textarea* dan tabel pada *Role* Pemohon Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.30 | 11.30 |
| Excel Spesifikasi *Form* Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 13.00 | 13.30 |
| Merapihkan UI bagian lokasi kerja dan pengawas kegiatan Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 13.30 | 15.30 |
| **SELASA** | *Prototype* UI Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.40 | 11.00 |
| *Record* ulang Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 11.00 | 11.30 |
| **RABU** | Pengerjaan Dokumentasi *Maintentance* IDIS (23 MAR - 22 JUN 2022) | 09.30 | 11.30 |
| Penambahan kendala dan restart pada Dokumentasi *Maintentance* IDIS (23 MAR - 22 JUN 2022) | 15.00 | 16.30 |
| *Upload* dokumen pada GDrive | 16.30 | 16.45 |
| **KAMIS** | Tambahan pada Pemohon, Pengevaluasi, dan Kasi pada UI Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk V.1 | 09.30 | 17.00 |
| *Prototype* Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 17.00 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 15 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 2 / 11 s.d. 15 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **JUMAT** | Tambahan kegiatan pada diagram BPMN Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 09.30 | 10.15 |
| Membuat diagram BPMN Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 10.15 | 10.45 |
| Tambahan pada Excel Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 10.55 | 11.30 |
| Tambahan UI pada Pemohon dan Pengevaluasi Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk V.2 | 13.00 | 16.30 |
| *Testing* Aplikasi SEHATI bagian Permohonan Penetapan Pemenuhan Komitmen Penyesuaian Izin Komersial atau Operasional TUKS dan Terminal Khusus | 16.30 | 17.10 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 15 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |
|  |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 3 / 18 s.d. 22 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Record* UI Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Keruk V.2 | 09.30 | 10.20 |
| Dokumentasi Laporan Bulanan Kegiatan *Support* dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juni 2022 | 13.00 | 17.30 |
| **SELASA** | Cek label pada *attribute Provider* Aplikasi i-*Meditap Healthcare* (Rawat Inap Versi Inggris) | 09.40 | 17.00 |
| **RABU** | Melanjutkan cek label pada *attribute Provider* Aplikasi i-*Meditap Healthcare* (Rawat Inap Versi Inggris) | 09.30 | 13.50 |
| Melanjutkan cek label pada *attribute Provider* Aplikasi i-*Meditap Healthcare* (Rawat Jalan Versi Inggris) | 14.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | Tambahan UI Tagihan Pembayaran PNBP pada Pemanfaatan Garis Pantai TPK (V.5) | 09.30 | 11.00 |
| Tambahan UI Tagihan Pembayaran PNBP pada Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Keruk (V.4) | 11.30 | 14.00 |
| Revisi UI Kontrak Kerja pada Pemanfaatan Garis Pantai Non TPK (V.4) | 14.00 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 22 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 3 / 18 s.d. 22 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **JUMAT** | Record UI dan menambahkan *Form* UI Simpan *Draft* Pemanfaatan Garis Pantai Non TPK (V.5) | 09.30 | 11.00 |
| Record UI dan menambahkan *Form* UI Simpan *Draft* Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK (V.6) | 11.30 | 14.00 |
| Record UI dan menambahkan *Form* UI Simpan *Draft* Izin Perpanjangan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk (V.5) | 14.00 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 22 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 4 / 25 s.d. 29 Juli 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Belajar mandiri PHP (*Array, Associative Array, Get & Post*) | 09.30 | 17.30 |
| **SELASA** | Dokumen Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juni bagian Laporan Traffic Jaringan Berdasarkan Aplikasi dan Laporan Perangkat Server Berdasarkan Utilisasi Penyimpanan | 11.00 | 16.30 |
| **RABU** | Belajar mandiri PHP (PHP & MySQL, *Insert* & *Delete*) | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | Belajar mandiri PHP (*Login* & *Registrasi*) | 09.30 | 17.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUMAT** | Belajar Mandiri PHP (*Session*, & *Cookie*) | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 29 Juli 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 5 / 01 s.d. 05 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | UI dan *Prototype Web* Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Membangun Bangunan Instalasi | 09.30 | 16.30 |
| **SELASA** | Testing Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan *Salvage* dan Pekerjaan Bawah Air | 09.30 | 17.30 |
| **RABU** | *Record* Aplikasi Sehati (Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan) | 11.40 | 11.50 |
| *Record* Aplikasi Sehati (Layanan *Salvage* PBA revisi) | 13.00 | 13.20 |
| *Record* Aplikasi Sehati (Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi) | 13.25 | 13.40 |
| Excel Spesifikasi *Form* Layanan (Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi) | 13.40 | 14.20 |
| Excel Spesifikasi *Form* Layanan (*Salvage* PBA revisi) | 14.30 | 15.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 05 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 5 / 01 s.d. 05 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | BPMN (Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi ) | 15.30 | 16.00 |
| BPMN (*Salvage* PBA revisi) | 16.15 | 16.30 |
| BPMN (Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan) | 16.35 | 17.30 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan (Jasa Kenavigasian Uang Rambu) | 11.10 | 15.40 |
| **JUMAT** | Lanjut *Testing* Aplikasi Sehati Layanan (Jasa Kapal) | 09.30 | 11.30 |
| Lanjut *Testing* Aplikasi Sehati Layanan (Jasa Kenavigasian Uang Rambu) | 13.00 | 16.00 |
| Lanjut *Testing* Aplikasi Sehati Layanan (Kenavigasian *Vessel Traffic Service*) | 16.30 | 17.10 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 05 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 6 / 08 s.d. 12 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Dokumen Laporan Bulanan Kegiatan *Support* dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juni 2022 (Pemeliharaan Keamanann Sistem dan Jaringan) | 09.30 | 17.30 |
| **SELASA** | UI dan *Prototype Web* Sertifikat Standar Kegiatan Kerja Keruk V.5 (Revisi) | 09.30 | 17.30 |
| **RABU** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Verifikator Laporan | 09.30 | 17.30 |
| **KAMIS** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Verifikator *Partner* | 09.30 | 17.30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUMAT** | *Input* Data Pada Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Laporkan Rekening dengan Bank Mandiri | 09.30 | 13.00 |
| Revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Verifikator *Partner* | 13.00 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 12 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 7 / 15 s.d. 19 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 09.30 | 11.30 |
| **SELASA** | Melanjutkan membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 09.30 | 17.30 |
| **RABU** | Libur Hari Kemerdekaan | - | - |
| **KAMIS** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau Instalasi | 09.30 | 12.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Kegiatan *Salvage* dan Pekerjaan Bawah Air | 09.30 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 19 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 8 / 22 s.d. 26 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 09.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 13.00 | 17.30 |
| **SELASA** | *Input* Data Pada Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Laporkan Rekening dengan Bank Mandiri | 09.30 | 10.00 |
| Melanjutkan revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.10 | 11.00 |
| Melanjutkan revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau Instansi | 11.00 | 11.30 |
| Melanjutkan revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 13.00 | 13.50 |
| Membuat Laporan Isu Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi | 14.00 | 15.00 |
| Membuat Laporan Isu Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 15.30 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 8 / 22 s.d. 26 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Instansi | 09.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juli | 13.00 | 17.30 |
| **KAMIS** | Belajar mandiri PHP MVC | 09.30 | 17.30 |
| **JUMAT** | Melanjutkan Belajar mandiri PHPMVC | 09.30 | 17.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 9 / 29 Agustus s.d. 02 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Belajar Mandiri Tentang PHPMVC (CRUD) | 09.30 | 17.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Kenavigasian Uang Rambu | 13.30 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Kenavigasian Vessel Traffic *Service* | 14.00 | 14.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Alat | 14.30 | 15.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Barang | 15.00 | 15.30 |
| **RABU** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Database Harian | 16.00 | 17.30 |
| **KAMIS** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Database Harian | 09.30 | 11.00 |
| *Input* Data Pada Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Laporkan Rekening dengan Bank Mandiri | 13.00 | 13.30 |
| **JUMAT** | Revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 13.30 | 15.00 |
| Revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 15.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 02 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 10 / 05 s.d. 09 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kepelabuhan Lainnya *Generate Billing Code* | 10.00 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kapal *Generate Billing Code* | 10.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kenavigasian Uang Rambu bagian *Generate Billing Code* | 11.00 | 11.45 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Jasa Barang *Generate Billing Code* | 13.00 | 1330 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Pembuatan Kode Billing (Global) bagian *Generate Billing Code* | 13.30 | 14.30 |
| Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 14.30 | 15.20 |
| **SELASA** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Konsesi | 09.30 | 10.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Pemanduan dan Penundaan Kapal | 10.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Perkapalan dan Kepelautan | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Kepelabuhan Lainnya | 14.00 | 14.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Kode Billing (Global) | 4.30 | 15.00 |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi dan Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 10 / 05 s.d. 09 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi dan Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 10.00 | 14.30 |
| Membuat Dokumen *MoM* Progres Report Sipetik Penilaian Tanah | 14.30 | 15.30 |
| **JUMAT** | Membuat Laporan Approval Kadiv | 09.30 | 11.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 11 / 12 s.d. 16 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 10.00 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Reklamasi | 10.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Keruk | 11.30 | 12.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifkat Standar Kegiatan Salvage dan atau Pekerjaan Bawah Air | 13.00 | 13.30 |
| *Testing* Aplikasi SehatiLayanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai Non TPK | 13.30 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 14.30 | 15.00 |
| Membuat Isu Layanan Jasa Kepelabuhanan | 5.00 | 15.30 |
| **SELASA** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 13.00 | 14.00 |
| **RABU** | Merapihkan Draft laporan PMI | 10.00 | 16.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 16 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 12 / 19 s.d. 23 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Melanjutkan Isu Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 09.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 09.30 | 11.30 |
| **RABU** | Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor Admin Report | 09.30 | 10.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Media Social Whatsapp | 10.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Operator Indosat | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Umum | 14.00 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 23 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 12 / 19 s.d. 23 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 10.15 |
| *Testing* AplikasiSehati LayananIzin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 10.20 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pada Aplikasi Pengaduan Nomor Admin Read Only | 14.10 | 15.20 |
| **JUMAT** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 09.30 | 11.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 23 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 13 / 26 s.d. 30 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 09.30 | 10.30 |
| Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pada Aplikasi Pengaduan Nomor Admin Read Only | 10.35 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 13.00 | 13.50 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 13.55 | 14.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Pengaduan Aplikasi Sehati | 14.35 | 15.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 15.45 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Reklamasi | 16.25 | 17.10 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 09.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Jasa Kapal | 10.35 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Pengaduan Aplikasi Sehati | 13.00 | 13.50 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 30 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 13 / 26 s.d. 30 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Membuat data audit trail Aplikasi Idis Periode Bulan April s.d. Juni Tahun 2022 | 16.00 | 16.30 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 90.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (reklamasi) | 10.40 | 11.30 |
| Membuat Issue Layanan Aplikasi Sehati | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 14.10 | 15.00 |
| Mengikuti Rapat Lanjutan Berita Acara dan Pengaduan Berjenjang via Zoom | 15.00 | 16.30 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 29 September 2022 | 16.35 | 17.10 |
| **JUMAT** | Melanjutkan *testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Reklamasi | 10.45 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 14..00 | 15.15 |
| Melanjutkan Membuat Issue Layanan Aplikasi Sehati | 15.45 | 16.20 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 30 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 14 / 03 s.d. 07 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Public | 10.00 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 10.00 | 12.00 |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 13.00 | 14.00 |
| **KAMIS** | Melanjutkan *testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 13.00 | 14.15 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 14.20 | 15.30 |
| **JUMAT** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Database Pertahanan | 13.00 | 14.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |  |
| --- | --- |
| Bandung, 07 Oktober 2022 |  |
| Pembimbing Industri |  |
|  |  |
| Ali Fajri S.Kom. |  |
| System Analyst |  |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 15 / 10 s.d. 14 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | SAKIT |  |  |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 14.10 | 15.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 15.40 | 16.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 14 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 15 / 10 s.d. 14 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.00 | 14.20 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 14.30 | 15.40 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 14 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 16 / 17 s.d. 21 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.15 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 14.20 | 15.45 |
| **SELASA** | Belajar Mandiri tentang Login pada Laravel 8 | 10.00 | 14.00 |
| **RABU** | Mengikuti Rapat Demo Layanan KPLP pada Aplikasi SEHATI via Zoom | 14.00 | 16.00 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 19 Oktober 2022 | 16.10 | 16.40 |
| **KAMIS** | IZIN |  |  |
| **JUMAT** | Membuat Laporan Antara 1 bagian Proses Bisnis Pembangunan atau Pengembangan TUKS | 10.00 | 11.20 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 21 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 17 / 24 s.d. 28 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 14.20 | 15.30 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air dan cek label | 10.00 | 11.30 |
| Cek label Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 13.00 | 13.30 |
| Cek label Layanan Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.30 | 14.00 |
| Membuat Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Oktober bagian Pemeliharaan Database Pertahanan | 14.10 | 15.20 |
| **RABU** | Belajar Mandiri Laravel 8 tentang Registrasi | 10.00 | 13.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 28 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 17 / 24 s.d. 28 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 13.00 | 14.00 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 14.20 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 28 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 18 / 31 Oktober s.d. 04 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | IZIN |  |  |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 13.45 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.50 | 14.50 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi | 14.55 | 15.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 15.40 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 16.30 | 17.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi | 17.25 | 18.10 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 04 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 18 / 31 Oktober s.d. 04 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Membuat dokumen UAT Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.00 | 10.30 |
| Membuat dokumen UAT Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Izin Pemanfaatan Garis pantai non TPK | 11.00 | 11.30 |
| Membuat dokumen UAT Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 13..30 |
| Membuat dokumen UAT Izin Kegiatan Kerja Reklamasi (SIKR) (Persetujuan Kegitan Kerja Reklamasi) | 3.30 | 14.00 |
| **KAMIS** | Membuat dokumen UAT Izin kegiatan Kerja Keruk (SIKK) (Persetujuan Kegitan Kerja Keruk) dan Izin Pembangunan Pelabuhan Umum | 10.00 | 10.40 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 03 November 2022 | 15.00 | 15.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK dan non TPK | 15.45 | 16.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus dan TUKS Melayani untuk kepentingan umum | 16.45 | 17.30 |
| **JUMAT** | SAKIT |  |  |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 04 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 19 / 07 s.d. 11 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Revisi dokumen UAT Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 09.30 | 10.00 |
| Revisi dokumen UAT Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.00 | 10.30 |
| Revisi User Manual Layanan Pendaftaran Izin Tersus yang masih berlaku ke sistem OSS | 10.30 | 11.00 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam Non PNBP | 11.00 | 11.30 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam | 13.00 | 13.30 |
| Revisi User Manual Layanan Terminal Khusus yang Terbuka Bagi Perdagangan Luar Negeri | 13.30 | 14.00 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pengoperasian Pelabuhan | 14.00 | 14.30 |
| Revisi User Manual Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 14.30 | 15.00 |
| Revisi User Manual Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Reklamasi | 15.00 | 15.30 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pembangunan Pelabuhan | 16.00 | 16.30 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pengembangan Pelabuhan | 16.30 | 17.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 09.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 11.30 | 14.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 11 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 19 / 07 s.d. 11 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Revisi dokumen UAT Layanan Izin membangun kabel saluran UdaraSUTT atau jembatan diatas perairan | 09.30 | 10.00 |
| Revisi dokumen UAT Layanan Sertifikat Standar Kegiatan Salvage danatau Pekerjaan Bawah Air (ijin kegiatan) | 10.00 | 11.00 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam Non PNBP | 13.00 | 13.30 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam | 13.30 | 14.15 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pembangunan atau pengembangan TUKS | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pembangunan atau Pengembangan Terminal Khusus | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pengoperasian Terminal Khusus | 14.10 | 15.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pengoperasian TUKS | 15.40 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Perpanjangan Izin Komersial atau Operasional Terminal Khusus | 16.30 | 17.30 |
| **JUMAT** | Membuat dokumen UAT Pembangunan atau pengembangan TUKS | 10.00 | 10.30 |
| Membuat dokumen UAT Pengoperasian Terminal Khusus | 10.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Pengoperasian TUKS | 13.00 | 13.30 |
| Membuat dokumen UAT Perpanjangan Izin Komersial atau Operasional Terminal Khusus | 13.30 | 14.00 |
| Membuat dokumen UAT Pembangunan atau pengembangan TUKS | 14.00 | 14.45 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 11 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 20 / 14 s.d. 18 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Pembuatan Laporan PMI Bab 1 | 09.30 | 17.00 |
| **SELASA** | Membuat dokumen UAT Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus Secara terus menerus selama 24 jam v.1 | 09.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus Secara terus menerus selama 24 jam v.2 | 11.00 | 11.30 |
| Membuat dokumen UAT Layanan terminal Khusus yang terbuka bagi Perdagangan Luar Negeri | 13.00 | 14.00 |
| **RABU** | Membuat dokumen UAT Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi | 11.30 | 12.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 13.00 | 14.30 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi dan keruk | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 13.00 | 14.30 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 13.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 18 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 21 / 21 s.d. 25 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK | 09.30 | 11.00 |
| Membuat user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai Non TPK | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | Membuat user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 09.30 | 10.50 |
| Mengikuti Rapat Persiapan proses perizinan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air pada Aplikasi SEHATI untuk terkait kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan perizinan secara online sytem via Zoom | 11.00 | 12.00 |
| Membuat MoM Hubla 22 November 2022 | 13.00 | 13.30 |
| **RABU** | Membuat user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 10.00 | 11.20 |
| **KAMIS** | Membuat Laporan Antara 2 bagian Invoice Penambahan dan Integrasi Modul Layanan Baru | 10.00 | 11.30 |
| **JUMAT** | Menghapus permohonan di aplikasi Sehati | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 25 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 22 / 28 November s.d. 02 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mengikuti Rapat Percepatan Integrasi Aplikasi SEHATI dengan OSS-BR dan Percepatan Penerbitan Berita Acara via Zoom | 14.00 | 16.00 |
| Membuat MoM Hubla 28 November 2022 | 16.00 | 16.30 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Mengikuti Rapat Launching dan Sosialisasi Penerapan SIMKPLP via Zoom | 15.00 | 17.00 |
| Membuat MoM Hubla 30 November 2022 | 17.00 | 17.30 |
| **KAMIS** | Menghapus layanan pada Aplikasi Sehati | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Membuat Ppt Integrasi Aplikasi OSS dan Sehati | 14.30 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 02 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 23 / 05 s.d. 09 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK | 09.30 | 10.20 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai Non TPK | 10.30 | 11.30 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 14.00 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 14.00 | 15.00 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK dan Non Tpk | 09.30 | 11.30 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  TUKS Tersus Melayani untuk kepentingan Umum dan | 13.00 | 14.30 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan *Salvage* dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan *Instalasi* di Perairan | 13.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 24 / 12 s.d. 16 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 09.30 | 10.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 10.10 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 14.10 | 15.10 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 16 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |